



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



Data e Prot. vedi segnature

Albo on line /Atti

OGGETTO : Determina a contrarre – Fornitura Carta A4 per i plessi scolastici mediante - Ordine Diretto su MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO, che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere con la fornitura di Carta A4 per i plessi scolastici;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che Valeria Dott.ssa COUT, in qualità di Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- TENUTO CONTO del Regolamento interno per le attività negoziali per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera – Rif. Delibera n.06 dal CDI 06.03.2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02 del 09.02.2021, di approvazione del Programma Annuale 2021;
- TENUTO CONTO della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 04 del 09.02.2021 di approvazione dei criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, secondo cui le amministrazioni pubbliche in caso di assenza di convenzione Consip e di motivata urgenza, possono procedere all'affidamento diretto del servizio o della fornitura con clausola risolutiva fino alla disponibilità della suddetta convenzione;

VERIFICATA ai sensi della normativa vigente che le convenzioni CONSIP attive per le forniture che si intendono acquisire non corrispondono all'esigenze dell'amministrazione in quanto presentano vincoli nei quantitativi minimi di ordini;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare anche mediante Ordine Diretto acquisto (ODA) - Trattativa Diretta;

RITENUTO di poter procedere alla fornitura del servizio in oggetto mediante ODA - MEPA con un unico operatore economico mediante consultazione listini / preventivi sia su MEPA che fuori;

CONSIDERATO che l'operatore economico **Ditta COPY SERVICE SNC VIA CAMBIANI,17 SAVIGLIANO (CN) P.I. 02189880046**, attivo sul MEPA nelle aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse di codesta istituzione scolastica con beni rispondenti alle esigenze della SA, sia per le caratteristiche tecniche sia per il rapporto qualità-prezzo congruo con le condizioni di mercato, con disponibilità di consegna entro un soddisfacente termine senza oneri aggiuntivi, è stato individuato quale destinatario dell'ordine diretto di acquisto – MEPA (ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);

CONSIDERATO che il valore economico stimato per il servizio in oggetto, a seguito di indagine di mercato su MEPA ammonta ad € **638.30 iva inclusa** risulta tale che per il suo affidamento non si necessita né di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 45 D.l. 129/2018 e art. 36 comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente, per il prosieguo delle normali azioni amministrative, procedere alla fornitura dei beni di cui l'oggetto, tramite ORDINE DIRETTO su MePA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii) - dall'operatore economico **Ditta COPY SERVICE SNC VIA CAMBIANI,17 SAVIGLIANO (CN) P.I. 02189880046**

PRECISATO che l'operatore economico destinatario del contratto di acquisto è e dovrà essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., che dichiarerà mediante apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/200;

PRECISATO che la Stazione Appaltante, ai sensi della normativa vigente procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ed in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto, ed ad eventuale pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che i corrispettivi per la fornitura in oggetto trovano copertura nel PA 2021 A.3.1 Didattica;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z4A32A0A75**

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere con ORDINE DIRETTO (OdA) su MePA, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm,ii. all'acquisizione della seguente fornitura



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.edu.it e-mail cnic81900x@istruzione.it cnic81900x@pec.istruzione.it



RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	CARTA COPY FAST - RCOPY FSC 80Gr. A4 (500Fg)	2,18	240 (Risma)	523,20 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	523,20
IVA €	115,10
Totale Ordine (IVA inclusa) €	638,30

dall'Operatore Economico Ditta COPY SERVICE SNC VIA CAMBIANI,17 SAVIGLIANO (CN) P.I. 02189880046

Art. 3

Di impegnare l'importo complessivo oggetto della spesa per la fornitura di cui all'art. 2 pari ad **€.638,30 iva inclusa** al Programma Annuale 2021 A.3.1 Didattica;

Art. 4

La fornitura dovrà essere effettuata con tempestività entro un soddisfacente termine per rispettare le esigenze della scuola. Il numero di C.I.G. (Codice identificativo gara) attribuito alla presente procedura è quello su indicato. Sulla base di quanto specificato delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, , all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste le garanzie di cui agli artt. 93 - 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Art. 5

Si autorizza il D.S.G.A. all'impegno di spesa ad alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto,iva/oneri).

Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, viene nominato Responsabile del Procedimento Valeria Dott.ssa COUT Scolastico dell'Istituto Comprensivo di La Morra.

Art. 7

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente procedura/incarico, come da normativa vigente. L'operatore economico dichiara di aver preso visione della documentazione disponibile sul sito dell'istituzione scolastica per i fini della presente procedura/incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 101/2018.

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica www.ic-lamorra.edu.it. in adempienza alla normativa sulla trasparenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria Dott.ssa COUT

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma*