



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

Prot. 123/VI.2

La Morra 17/01/2017

**Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto**

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa per la fornitura di prestazioni professionali da parte di Esperti per Progetti/Attività a.s. 2016/17 Assistenza /manutenzione fotocopiatori plessi
(mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016)

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO	che si rende necessaria , per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, <i>procedere all'affidamento della fornitura di prestazioni professionali ad Esperti per la Assistenza/ manutenzione fotocopiatori plessi</i>
VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
VISTO	l'art. 36 comma 2 lett. a) dello stesso Decreto;
VISTE	le Linee Guida dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016;
VISTE	le delibere del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF a.s. 2016-2019 e n. 28 del 26.10.2016 con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 15.12.2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
VISTA	la propria determina n. Prot. 4555/VI.2 del 07/11/2016;
VERIFICATA	ai sensi della normativa vigente (art. 1 comma 450 L.296/2006 - D.L. n. 52/2012 e ss.mm.ii) l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;
VISTO	il modico valore dell'oggetto della fornitura, l'elevata celerità e la tempestività con cui devono essere effettuati i servizi di manutenzione ed assistenza dei plessi scolastici al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica programmata;

RITENUTO	congruo, utile, vantaggioso e conveniente procedere, alla fornitura di prestazioni professionali di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, previa indagine di mercato con avviso per l'individuazione di esperti;
VISTO	l'avviso di selezione Prot. 5306/VI/2 del 22/12/2016;
PRESO ATTO	che l'unica proposta di candidatura per l'incarico di cui l'oggetto pervenuta è quella della Ditta Tecnooffice di Amato Domenico – Lequio Tanaro ;
VISTE ED ESAMINATE	le dichiarazioni, rese dal Sig. AMATO DOMENICO –TECNOFFICE – LEQUIO TANARO;
CONSIDERATO	che i corrispettivi per la fornitura dei servizi in oggetto trovano copertura a valere sul finanziamento da per funzionamento amministrativo didattico
VISTO	il CIG Z161CE5169 acquisito dalla Stazione appaltante

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

Art. 2

Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e art.34 del D.l.44/2001, del servizio di **Assistenza /manutenzione fotocopiatori plessi scolastici per anno 2017**

alla Ditta Tecnooffice di Amato Domenico – Lequio Tanaro (CN) - P.IVA 2384020042

Art. 3

Di impegnare l'importo complessivo oggetto della spesa per la fornitura di cui all'art. 2 pari ad **€ 400,00 iva esclusa** Programma Annuale 2017 - a carico dell'aggregato di spesa A02 Funzionamento Didattico generale 2017.

Art. 4

Di dar seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto.

Art. 5

Di autorizzare il D.S.G.A. alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, iva/oneri).

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico COUT Valeria.

Art. 7

La seguente determina è pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.ic-lamorra.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria dott.ssa Cout

Firmato Digitalmente