



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 fax 0173/500755

C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

www.ic-lamorra.gov.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

Funzionigramma

RESPONSABILE ATTIVITA'	AREA DELL'ATTIVITA'
DIRIGENTE SCOLASTICO	Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali. Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti,
1^COLLABORATORE	Supporta il Dirigente scolastico nel mantenimento di rapporti con organismi esterni e con il personale di segreteria per questioni gestionali e organizzative; rappresenta il Dirigente per mandati specifici all'interno e all'esterno dell'istituzione; partecipa alle riunioni dello staff di direzione e presenza ad incontri periodici con il Dirigente; collabora con il Dirigente alla stesura degli atti necessari alle attività ordinarie; sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza e/o in situazione di momentaneo impedimento dello stesso.
DIRETTE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna; coordina e supervisiona le attività del personale ATA e della segreteria.
STAFF DI DIREZIONE	Gestisce e presidia funzioni trasversali e comuni a tutta l'organizzazione; ha il compito di indirizzare e coordinare la definizione degli obiettivi, fornire linee guida ed indirizzi, supportare le funzioni di programmazione, monitoraggio e controllo delle attività, garantire il necessario supporto alle scelte ed alle azioni intraprese
FUNZIONI STRUMENTALI	Svolgono funzioni legate alla realizzazione e gestione del POF e alla realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola
COORDINATORE DI CLASSE	Delegato dal Dirigente, presiede le sedute del C.d.C; gestisce le problematiche comportamentali e di relazione interne alla classe; cura i rapporti tra scuola e famiglia, favorisce

	l'inserimento degli alunni nella classe e monitora i dati relativi a ciascun alunno
COORDINATORE DIPARTIMENTO	Favorisce il dibattito e cura la predisposizione delle linee didattiche di indirizzo generale che la scuola intende adottare per ogni singola disciplina in stretta relazione con le altre discipline facenti parte del dipartimento; definisce le modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento da svolgere nel corso dell'anno; predispone l'adozione dei libri di testo e delle iniziative culturali che si intendono realizzare nelle classi.
RESPONSABILE DI PROGETTO	Segue la realizzazione del progetto; coordina i lavori degli operatori; mantiene i contatti con enti e persone esterne; elabora la relazione scritta sulle attività svolte
RESPONSABILE DI LABORATORIO	Gestisce le operazioni di inventario e sovrintende alla conservazione del materiale e strumentazioni in uso; inoltra richieste di acquisto; controlla il rispetto delle norme di sicurezza
COMMISSIONI	E' un gruppo di lavoro che si occupa di aspetti correlati all'offerta formativa - Ptof Compiti specifici: - individuare bisogni e problemi relativi al proprio settore; - analizzare strategie per affrontare/risolvere le problematiche emerse; - predisporre materiale inerente l'incarico; - presentare proposte. Nel l'Istituto operano le seguenti commissioni: - Commissione accoglienza - Commissione Inclusione Integrazione E BES - Commissione Continuità ed Orientamento - Commissione PTOF/ RAV ...
RESPONSABILE SICUREZZA	Collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione del piano "sicurezza", nell'organizzazione ed effettuazione delle prove d'evacuazione e nei rapporti con le Amministrazioni Locali per il miglioramento delle misure di sicurezza e la manutenzione edifici scolastici. Cura l'attività di formazione e informazione degli operatori e fruitori dell'attività scolastica in merito alla sicurezza.