



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.edu.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

Data e Prot. Vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito Web

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO Personale ATA – Personale di Segreteria per supporto organizzativo e gestionale Piattaforma SOFIA e della CARTA del DOCENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.

VISTO il decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Cdi il 06/03/2019 con delibera n. 03;

VISTO il Regolamento interno per le attività negoziali per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera – Rif. Delibera n.06 dal CDI 06.03.2019;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 08.03.2018 e del Consiglio d'Istituto del 14.03.2018 con le quali sono stati individuati i criteri di selezione delle figure professionali afferenti alla realizzazione del Progetto;

VISTO il P.T.O.F d'Istituto 2019 2022 ed in particolare - Piano di formazione del personale -;

TENUTO CONTO dei percorsi formativi a.s. 2019 20, approvati in sede collegiale;

TENUTO CONTO che l'istituto intende avvalersi della Piattaforma SOFIA e della CARTA del DOCENTE per la gestione amministrativa/contabile delle iscrizioni ai corsi di formazione;

ACCERTATA la necessità di dover **attribuire incarichi aggiuntivi al Personale Ata – Personale di Segreteria - per la gestione delle procedure sulla Piattaforma SOFIA e portale CARTA del DOCENTE**

RITENUTO di dover procedere all'attribuzione degli incarichi individuali, in subordine alla disponibilità finanziaria;

RITENUTO di procedere in merito per le motivazioni sopra indicate

EMANA

il presente avviso INTERNO, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di
**Personale ATA – Personale di Segreteria
per supporto organizzativo e gestionale
Piattaforma SOFIA e CARTA del DOCENTE**

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico

Il presente avviso è rivolto alla selezione di Personale ATA a supporto dell'attività programmata per la realizzazione delle iniziative di formazione a.s. 2019 20 tramite **Piattaforma SOFIA e CARTA del DOCENTE**.

Il personale interessato deve autonomamente gestire le modalità di registrazione sulla Piattaforma Sofia - Generare il "Bonus Docente" – Convalidare il Bonus – seguire l'intero iter della formazione ed essere di supporto dal personale interessato alla formazione interno o esterno all'Istituto.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **12,00 del 11 dicembre 2019** l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**ALLEGATO A-A/1**), unitamente al curriculum vita e in formato europeo.

L'istanza di partecipazione può essere presentata brevi mani, con assunzione a protocollo, tramite posta elettronica all'indirizzo: CNIC81900X@ISTRUZIONE.IT o CNIC81900X@PEC.ISTRUZIONE.IT o a mezzo di raccomandata. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale.

Art. 3 - Procedura di selezione

Apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, procederà all'esame ed alla valutazione delle istanze pervenute, tenuto conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae (redatto in formato europeo) e nel modello di candidatura attenendosi alla tabella seguente:

Laurea specifica magistrale (afferente all'attività) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 10 punti
Altra laurea magistrale (non afferente all'attività) 1 punto fino a 95/110 2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110 4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 5 punti
Laurea triennale (afferente all'attività) Laurea triennale (non afferente all'attività)	Punti 5 Punti 3
Diploma (solo se non si è valutato altro titolo)	Punti 3
Altri titoli: Master di primo e secondo livello attinenti all'attività (2 punti per corso) Dottorato di ricerca attinente all'attività (2 punti) Corsi di perfezionamento attinenti all'attività (1 punto per corso) Specializzazioni specifiche attinenti all'attività (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 10 punti
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc...) (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 2 punti
Esperienze di docenza/lavorative - coerenti all'attività (2 punti per ciascun anno) Nel caso specifico dei Progetti PON FSE-FESR si richiede Conoscenza piattaforma GPU – Esperienza svolta nei moduli – Formazione:	Fino ad un massimo di 18 punti

La Commissione:

- provvederà all'apertura delle buste e attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come sopra elencati;
- valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nell'istanza di candidatura di cui al presente avviso (All. 1);

- procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di cui al presente avviso. All'esito della valutazione delle candidature verrà predisposta apposita graduatoria per ogni figura professionale richiesta nel presente avviso.

Per il compenso orario massimo erogabile si fa riferimento, alle tabelle del CCNL scuola in subordine alla disponibilità finanziaria ed al lavoro effettivamente svolto. Il compenso complessivo sarà corrisposto a prestazione conclusa con acquisizione agli atti di apposita documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione degli interventi oggetto del corrente avviso.

Art. 4 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

- 1) Mancanza delle dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Scheda valutazione titoli non compilata;

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento, nonché dalla dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 5 - Affidamento incarichi

Terminate le operazioni valutative, la Commissione provvederà ad elaborare le relative graduatorie i cui esiti saranno pubblicati all'albo on line sul sito web dell'Istituto. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Decorso il settimo giorno data di pubblicazione degli esiti (senza che siano stati formalizzati reclami scritti) si procederà al conferimento degli incarichi al Personale utilmente collocato nella procedura selettiva. Si procederà con decreto immediato al conferimento degli incarichi qualora sia pervenuta una sola candidatura ritenuta valida. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata realizzazione dell'attività. In sede di conferimento degli incarichi saranno confermati gli interventi e le attività da svolgere e definito il calendario delle attività, che potrebbero subire variazioni ad oggi non preventivabili.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Stefano MACCHIA.

Art. 7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione del presente progetto/procedura/incarico, come da normativa vigente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.I.201/2018.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Clausola di salvaguardia In caso di impedimento alla organizzazione del progetto non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 09 – Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A – Istanza di Candidatura

Allegato A/1 – Autodichiarazione punteggio valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano MACCHIA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
Personale ATA – Personale di Segreteria
per supporto organizzativo e gestionale
Piattaforma SOFIA e della CARTA del DOCENTE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di La Morra – CN

Il/la sottoscritto/a	
nato/a a	il
codice fiscale	
residente a	via
recapito tel. recapito cell.	
indirizzo E-Mail	
in qualità di PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO _____	

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione e reclutamento di cui

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
Personale ATA – Personale di Segreteria
per supporto organizzativo e gestionale
Piattaforma SOFIA e della CARTA del DOCENTE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata successivamente.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Amministrazione
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla norma vigente
- di impegnarsi a definire la programmazione didattica delle attività e i test di valutazione della stessa
- di impegnarsi a redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto
- di rispettare tutti gli altri compiti come definiti nel bando.

Il/la sottoscritto/a tenuto conto del Regolamento UE 2016/679 del D.I.201/2018 dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica e si impegna al trattamento dei dati personali solo per fini istituzionali e necessari per la gestione del progetto come da normativa vigente.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

ALLEGA

Curriculum Vitae in formato europeo

Copia di un documento d'identità in corso di validità aggiornato

Allegato A/1 – Autodichiarazione punteggio valutazione titoli

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
di Personale ATA – Personale di Segreteria
per supporto organizzativo e gestionale
Piattaforma SOFIA e della CARTA del DOCENTE**

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO	A cura dell'interessato	A cura della commissione
Laurea specifica magistrale (afferente all'attività) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 10 punti		
Altra laurea magistrale (non afferente all'attività) 1 punto fino a 95/110 2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110 4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 5 punti		
Laurea triennale (afferente all'attività) Laurea triennale (non afferente all'attività)	Punti 5 Punti 3		
Diploma (solo se non si è valutato altro titolo)	Punti 3		
Altri titoli: Master di primo e secondo livello attinenti all'attività (2 punti per corso) Dottorato di ricerca attinente all'attività (2 punti) Corsi di perfezionamento attinenti all'attività (1 punto per corso) Specializzazioni specifiche attinenti all'attività (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 10 punti		
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc...) (1 punto per titolo)	Fino ad un massimo di 2 punti		
Esperienze di docenza/lavorative - coerenti all'attività (2 punti per ciascun anno) Nel caso specifico dei Progetti PON FSE-FESR si richiede Conoscenza piattaforma GPU – Esperienza svolta nei moduli – Formazione:	Fino ad un massimo di 18 punti		

Totale punti

Data

Firma