



ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251 C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X
www.ic-lamorra.edu.it [e-mail cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) cnic81900x@pec.istruzione.it

Allegato 2 CAPITOLATO TECNICO

1 - ANAGRAFICA SCUOLA

Intestazione Istituto Scolastico: ISTITUTO COMPRENSIVO di LA MORRA

Codice fiscale: 91021000046

Partita IVA: 91021000046

Via/Civico: Via Carlo Alberto n. 6

Località: LA MORRA

Cap:12064

Provincia: CUNEO

Tel: 0173 50251

E-MAIL: cnic81900x@istruzione.it

E-MAIL CERTIFICATA: cnic81900x@pec.istruzione.it

2 - DATI GARA

CIG: **ZC42CB1152**

Premio a base d'asta da Euro 5,00 a Euro 6,50

Decorrenza: 01/09/2020 ore 0:00

Scadenza: 31/08/2023 ore 24:00

Durata: 3 anni

N° Alunni all'incirca 800 di cui 25

N° 80 Operatori previsione elaborata in base alle adesioni facoltative dell'anno precedente

Valore Annuale appalto: presunto euro 5850,00

Valore Complessivo presunto Appalto: 17.550,00

Scadenza presentazione offerte: 06/06/2020

Ora: 12:00

L'offerta deve essere valida per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione

RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI EVENTUALI OPERATORI SCOLASTICI (solo soggetti paganti che individualmente versano la quota di pertinenza) dell'Istituto Comprensivo di La Morra per anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 IN UN UNICO LOTTO

SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Alunni iscritti alla scuola frequentanti sia la sede centrale sia le sedi succursali, compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo.
2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA e operatori scolastici (personale docente, non docente, a tempo indeterminato e determinato), solo soggetti paganti che individualmente versano la quota di pertinenza.

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della scuola, i quali nel caso in cui intendano aderire anche separatamente all'assicurazione, verseranno individualmente il premio convenuto (ovviamente l'adesione alla polizza è volontaria).

È assolutamente vietato porre a carico degli alunni il premio relativo alla polizza degli operatori scolastici.

In base al disposto della Finanziaria 2008 (comma 59 dell'art. 3 L. 244/2007), la polizza non deve contemplare nessuna copertura per la Responsabilità Civile Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati dovranno stipulare contratti autonomi individuali.

Le offerte dovranno indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti. Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

CONDIZIONI MINIME:

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo tassativamente a tutte le richieste del presente bando e procedendo con lo stesso ordine. L'allegato "Offerta economica" deve essere compilato senza modificare il testo. Le condizioni assicurative praticate devono essere chiaramente espresse senza rimando ad eventuali altri documenti.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. N. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta economica da presentare dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni minime:

1. Il contratto di appalto richiesto deve avere la durata di tre anni, decorrenti alla data del 01.09.2020. Non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza (senza obbligo di disdetta).
La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad altri tre anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 4 mesi della scadenza del contratto originario.
2. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di buona fede.
3. Esclusione franchigie.
4. Rinuncia da parte della Società al diritto di rivalsa verso eventuali responsabili dell'infortunio.
5. Esclusione delle coperture per la Responsabilità Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore S.G.A.
6. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o sede del beneficiario/assicurato.
7. Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MI) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici.

Copertura della Responsabilità Civile nei confronti degli alunni da parte dei Responsabili del Consiglio di Istituto, Dirigente Scolastico, Direttore Amministrativo, Personale Insegnante e non Insegnante a tempo indeterminato,

a tempo determinato, istruttori esterni, personale in pensione, volontari, alunni in generale e genitori per tutte le attività deliberate dagli organi collegiali, compresi gli stages. Sono considerati terzi fra loro il Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo, i Docenti e non Docenti, Volontari ed istruttori non Dipendenti, i Genitori e gli alunni fra loro.

8. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esclusiva, ma non esaustiva), refezione, manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stages, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Le garanzie sono valide per infortuni avvenuti nel tragitto casa-scuola, per alunni/personale non residenti nel comune sede di Istituto Scolastico per il tempo strettamente necessario a compiere l'intero viaggio.

E' prevista la copertura del rischio in itinere.

I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno contenere tutte le garanzie richieste.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (premio annuo pro-capite per soggetto assicurato da € 5,00 a € 6,50) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 sulla base degli seguenti elementi

ALLEGATO 4 – Scheda Tecnica – Sezione Massimali	- Massimo punteggio assegnato 60
ALLEGATO 5 – Modello di offerta economica	- Massimo punteggio assegnato 40

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), ed identico punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio per le integrazioni tecniche della sezione infortuni. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla nomina di una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte composta da un numero dispari pari a n.03, esperti nello **specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto**. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. **A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.**

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente <http://www.https://ic-lamorra.edu.it/amministrazione-trasparente> - Bandi di Gara almeno 5 giorni prima della data fissata.

e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente <http://www.https://ic-lamorra.edu.it/amministrazione-trasparente> - Bandi di Gara almeno 5 giorni prima della data fissata.

In seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, nonché alla redazione della graduatoria finale. Laddove per motivi di tempo non fosse possibile concludere tutte le operazioni nella medesima seduta, la commissione provvederà a sigillare tutte le buste ed i plichi ricevuti, disponendone la conservazione in luogo idoneo, e convocherà nuova seduta pubblica dandone avviso ai soggetti interessati.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.Lgs. 50 del 2016.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante, ai sensi della normativa vigente procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo in criteri di aggiudicazione sopra descritti.

PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio, comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto, su emissione di fattura elettronica, previa dovute verifiche ai sensi della normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR) e del D.I.101/2018, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente;
- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.

g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

Informazioni aggiuntive:

Il mancato rispetto del patto di integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile del Procedimento: Prof. Stefano MACCHIA.

Si pubblica al sito web: www.ic-lamorra.edu.it sezione Amministrazione trasparente <http://www.https://ic-lamorra.edu.it/amministrazione-trasparente> - Bandi di Gara la documentazione relativa al bando di cui l'oggetto.

Parte integrante del presente Capitolato sono i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 - Documentazione Amministrativa

Allegato 3 - Scheda Tecnica - Sezione Normativa

Allegato 4 - Scheda Tecnica – Sezione Massimali

Allegato 5 - Modello di Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano MACCHIA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.

ACCETTAZIONE

La Società (Compagnia/Agenzia/_____) _____
dichiara di aver esaminato in ogni sua parte il presente Capitolato Tecnico le condizioni minime previste e quant'altro ad essi allegato e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e le prescrizioni in essi contenute.

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE DA PARTE
DELL'OFFERENTE
