

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO 2020

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento	Punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata	Disponibilità riconosciuta e documentazione condivisa	2
		Abilità nella personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento con l'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie informatiche	Messa a disposizione dei colleghi del materiale prodotto e condivisione	Max 4
		Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo delle competenze professionali (oltre le 25 h)	Attestati di frequenza oltre le 10 h deliberate da CDr	Max 4
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Partecipazione a gruppi di lavoro: Piano di Miglioramento, Rav.	Documentazione pubblicata sul sito della scuola	Max 4
		Partecipazione all'elaborazione e aggiornamento del PTOF .	Documentazione pubblicata sul sito della scuola	Max 3
		Partecipazione attiva e assunzione responsabilità di coordinamento ad azioni di sistema quali: Pon, progetti MIUR, bandi, concorsi e attività nazionali	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	Max 4
		Partecipazione attiva ai progetti Erasmus plus 2020	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	Max 3
	Successo formativo e scolastico degli studenti	Inclusione alunni BES-DSA-HC-STRANIERI e/o con altri disagi in attività progettuali in ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro l'insuccesso e per la costruzione dei curricoli personalizzati.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione/accoglienza	Max 4
		Relazione con le famiglie, capacità di gestione dei conflitti, condivisione dei problemi	Assenza di criticità rilevate dal Ds o dai genitori; acclarata capacità di mediare	2
		Disponibilità a svolgere attività di recupero in rapporto ai problemi e ai bisogni riscontrati, durante le ore extracurricolari.	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	Max 3
		Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento: attività di insegnamento opzionali anche in orario extracurricolare	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	Max 3
		Disponibilità ad effettuare sostituzioni in itinere	Documentazione agli atti della scuola	2

Totale massimo di punteggio per il punto a): **37**

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
<p>b) <i>dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</i></p>		Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento: organizzazione di viaggi di più giorni e attività sportive	Attestati di frequenza Documentazione pubblicata sul sito della scuola o agli atti della scuola	Max 2
	<p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica</p>	Utilizzo della didattica laboratoriale e di strumenti informatici (TIC) per la costruzione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci (IN PRESENZA fino al 26 febbraio 2020)	Documentazione a cura del docente e prodotti finali agli atti della scuola	Max 4
		Progettazione e produzione di artefatti digitali utilizzabili da altri docenti	Documentazione e attestati agli atti della scuola	Max 2
		Supporto al DS e ai docenti all'innovazione didattica – metodologica (robotica, libri di testo, Gsuite, nuovi ambienti di apprendimento, corridoi innovativi, ecc)	Documentazione agli atti della scuola	Max 3
		Personale apporto attraverso l'assistenza e la consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie (IN PRESENZA fino al 26 febbraio 2020)	Documentazione agli atti della scuola	Max 2
		Personale apporto attraverso l'assistenza e la consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie nella didattica a distanza (dal 26 febbraio 2020)	Documentazione agli atti della scuola	Max 2
	<p>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica, anche rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con scuole superiori o università e condivisione delle esperienze (salvo retribuzione esterna già contemplata).</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza delle attività svolte agli atti della scuola</p>	<p>Max 5</p>
		<p>Partecipazione alle iniziative proposte dall'Istituto e informazione verso l'esterno (articoli, comunicati stampa,</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza delle attività svolte agli atti della scuola</p>	<p>Max 4</p>

		raccolta documentale e messa a disposizione a conclusione attività)		
		Supporto iniziative in itinere anche in collaborazione con gli enti locali		Max 3

Totale massimo di punteggio per il punto **b)**: **27**

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	Documentabilità	Livello qualitativo della funzione/attività: punteggio
c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	Contributo nel supporto organizzativo e continuo al dirigente (funzione di collaboratore vicario, componente dello staff, coordinatore di classe, docenti con particolari incarichi)	Incarico depositato agli atti della scuola	Max 5
		Contributo nel supporto organizzativo della didattica a distanza	Documentazione agli atti della scuola	Max 3
		Supporto ai colleghi nella didattica a distanza	Documentazione agli atti della scuola	Max 2
		Relazione con gli enti territoriali	Documentazione agli atti della scuola	2
		Referente commissioni approvate nel PTOF	Documentazione agli atti della scuola	2
		Adeguamento orario in itinere e sostituzioni (fiduciari)	Incarico depositato agli atti della scuola	Max 2
		Disponibilità nella Valutazione degli alunni in istruzione parentale	Documentazione agli atti della scuola	2
		Ruolo del coordinatore nella compilazione di documenti per più alunni DSA/BES nella scuola secondaria di I°	Documentazione agli atti della scuola	Max 3
		Somministratori farmaci salva-vita	Incarico depositato agli atti della scuola	1

	RLS, sicurezza antincendio, controllo anti-fumo, primo soccorso....	Documentazione raccolta in banca dati della scuola	2
	Commissione formazione classi	Documentazione agli atti della scuola	2
	Supporto stesura di PDP e PEI	Incarico depositato agli atti della scuola	Max 3
Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Responsabile in qualità di accompagnatore a visite e/o viaggi di istruzione	Incarico depositato agli atti della scuola	Max 2
Responsabilità assunte nella formazione del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto per corsi di aggiornamento o formazione interna e/o esterna	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola per una diffusa condivisione	3