



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello  
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251  
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X



[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) e-mail [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

Data e protocollo vedi signature

Al Sito Web della Scuola  
Atti/Albo on line

**Oggetto: Determina a contrarre Determina a contrarre – ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO – MEPA - art. 36 comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. Registri assenze del personale e cancelleria ad uso amministrativo**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata, procedere con la fornitura di Registri delle assenze del personale e cancelleria ad uso amministrativo;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »"

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. esclusivamente per i beni informatici ma lasciando libere le istituzioni scolastiche di scegliere quale strumento Consip utilizzare, senza conferire alcuna priorità alle convenzioni;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) s.m.i.;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare anche mediante Ordine Diretto acquisto (ODA) - Trattativa Diretta;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il PTOF d'Istituto 2019/22 approvato dal Cdl il 19/12/2018 con delibera n. 57;

TENUTO CONTO del Regolamento interno per le attività negoziali per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera – Rif. Delibera n.06 dal CDI 06.03.2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 18.12.2019, di approvazione del Programma Annuale 2020;

TENUTO CONTO della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 18.12.2019 di approvazione dei criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018;

RILEVATA la non presenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello  
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251  
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X



[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) e-mail [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)

CONSIDERATO che il valore economico massimo stimato per la fornitura in oggetto ammonta ad € 106,73 iva inclusa risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei beni richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 45 D.l. 129/2018 e art. 36 comma 2, lett.a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii;

CONSIDERATO che l'operatore economico **Gruppo SPAGGIARI PARMA S.P.A. – Via F. Bernini 22/A – 43126 PARMA - P.IVA 00150470342** attivo sul MEPA nelle aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse di codesta istituzione scolastica con beni rispondenti alle esigenze della SA, sia per le caratteristiche tecniche sia per il rapporto qualità-prezzo congruo con le condizioni di mercato, con disponibilità di consegna entro un soddisfacente termine sia per rispettare le esigenze della scuola sia per rispettare le tempistiche dei finanziamenti specifici, è stato individuato quale destinatario dell'ordine diretto di acquisto – MEPA (ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);

PRECISATO che l'operatore economico destinatario del contratto di acquisto è e dovrà essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., che comunicherà mediante apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/200;

PRECISATO che la Stazione Appaltante, ai sensi della normativa vigente procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ed in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZA82FA0434**

TENUTO CONTO che i corrispettivi per la fornitura in oggetto trovano copertura nel PA 2020 A.2.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

L'avvio delle procedure (ai sensi e per gli effetti del 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii) - mediante **ODA** – MEPA per la fornitura del seguente materiale:

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	POUCHES 80 MY 216X303 A4 SCAT 100 PZ.	4,97	2 (Confezione)	9,94 €	22,00

2	TEMPERINI 2 FORO PLASTICA	0,15	4 (Pezzo)	0,60 €	22,00
3	CART.ARCHIVIO C/LACCI 25x35 D. 12	0,67	10 (Pezzo)	6,70 €	22,00
4	CART.ARCHIVIO C/LACCI 25x35 D. 8	0,67	10 (Pezzo)	6,70 €	22,00
5	Reg.Assenze Personale 100 Nomi-26 F	13,20	4 (Pezzo)	52,80 €	22,00
6	CALCOLATRICE BIG DISPLAY	9,30	1 (Pezzo)	9,30 €	22,00
7	COLLA STICK GR 21 3M 6221D SCOTCH	0,72	2 (Pezzo)	1,44 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	87,48
IVA €	19,25
Totale Ordine (IVA inclusa) €	106,73

con l'operatore economico **Gruppo SPAGGIARI PARMA S.P.A. – Via F. Bernini 22/A – 43126 PARMA - P.IVA 00150470342**



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di LA MORRA

plessi di La Morra – uffici – Monforte d'Alba, Barolo e Novello  
Via Carlo Alberto n.6 – 12064 La Morra (CN) – tel. 0173/50251  
C.F. 91021000046 C.M. CNIC81900X

[www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) e-mail [cnic81900x@istruzione.it](mailto:cnic81900x@istruzione.it) [cnic81900x@pec.istruzione.it](mailto:cnic81900x@pec.istruzione.it)



## Art. 3

Il valore economico massimo stimato per la fornitura di cui all'Art. 2 è determinato in **€ 106,73** compresa IVA al 22%. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sulla scheda PA 2020 A.2.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola

## Art. 4

La fornitura dovrà essere effettuata con tempestività entro un soddisfacente termine per rispettare le esigenze della scuola e del progetto stesso. Il numero di C.I.G. (Codice identificativo gara) attribuito alla presente procedura è quello su indicato.

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste le garanzie di cui agli artt. 93 - 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

## Art. 5

Si autorizza il D.S.G.A. all'impegno di spesa ad alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto iva/oneri).

## Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, viene nominato Responsabile del Procedimento Valeria Dott.ssa COUT Scolastico dell'Istituto Comprensivo di La Morra.

## Art. 7

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente procedura/incarico, come da normativa vigente. L'operatore economico dichiara di aver preso visione della documentazione disponibile sul sito dell'istituzione scolastica per i fini della presente procedura/incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 101/2018.

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.ic-lamorra.edu.it](http://www.ic-lamorra.edu.it) in adempienza alla normativa sulla trasparenza

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Valeria dott.ssa COUT**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*